|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **EMPRESA/DEPENDENCIA** | **LABOR A REALIZAR** | **H. INGRESO** | **H. SALIDA** | **AUTORIZA** | **FIRMA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL CAMPO** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMPO** |
| **Fecha**  | Hace referencia a la fecha de acceso al centro de datos o centros de cableado.  |
| **Nombres y Apellidos**  | Hace referencia al funcionario, contratista o terceros que ingresan al centro de datos o centros de cableado.  |
| **Número de identificación**  | Corresponde al NIT o cédula de ciudadanía según corresponde a persona Jurídica o natural. |
| **Empresa/Dependencia**  | Hace referencia a la empresa o dependencia interna de donde procede el funcionario, contratista o tercero que ingresa al centro de datos o los centros de cableado.  |
| **Labor a realizar**  | Hace referencia a las labores que se desarrollarán en el centro de datos o centros de cableado. P. Ej.: Mantenimiento Preventivo.  |
| **H. Ingreso**  | En este campo se debe indicar la hora de ingreso al centro de datos o centros de cableado, esta debe ser expresada en formato 24H.  |
| **H. Salida**  | En este campo de debe indicar la hora de salida del centro de datos o centros de cableado, esta debe expresarse en formato 24H.  |
| **Autoriza**  | Nombre del funcionario que autoriza el ingreso.  |
| **Firma**  | Firma del funcionario, tercero o contratista que ingresa al centro de datos o los centros de cableado.  |